УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КЦСОН

Севского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Климова В.Е.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Перспективный план работы

Отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи

ГБУ КЦСОН Севского района

на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия и задачи | Сроки выполнения | Ответственные |
|  | | | |
| 1. | Продолжать работу отделения в соответствии с [Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»](http://kcson09.uszn032.ru/documents/%D0%A4%D0%97%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%A4.pdf), Административным регламентом предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам материальной помощи в виде денежных средств», утвержденным приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 26 от 01.02.2017г., а также Постановление от 20.11.2017г. №577-п «Обутверждении Положения об условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области, а также в соответствии с постановлением администрации Брянской области № 371 от 21.04.2011 г. «Об оказании материальной помощи в виде денежных средств гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, а также пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и другие чрезвычайныеобстоятельства), приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 540 от 02.12.2013г. « Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики), гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляются из областного бюджета».  Организовать работу отделения в соответствии с Положением о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области, утвержденным Постановлением правительства Брянской области от 10 октября 2016 г. № 521-п | январь-декабрь | заведующий отделением  специалист  отделения |
| 2. | Продолжить работу по выявлению и учету малообеспеченных граждан, проживающих в г. Севске и Севском районе, нуждающихся в социальной поддержке | январь-декабрь | заведующий отделением  специалист  по социальной работе |
| 3. | Проводить выдачу справок для получения государственной социальной стипендии студентам общеобразовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования из числа малообеспеченных семей и других справок, подтверждающих статус «малообеспеченной семьи» в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 12 сентября 2016г.  № 487 | январь-декабрь | заведующий отделением  специалист  по социальной работе |
| 4. | Проводить заседания комиссии по оказанию государственной адресной социальной помощи | в течение года, установленные сроки | специалист  по социальной работе |
| 5. | Осуществлять прием и расчет документов для выделения субсидий на газификацию личных домовладений малообеспеченным гражданам | По мере выделению субсидий | заведующий отделением  специалист |
| 6. | Оказывать содействие в оформлении документов для выделения социальной помощи гражданам, нуждающимся в зубном протезировании | по мере обращения | заведующий отделением  специалист  по социальной работе |
| 7. | Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам, находящимся на надомном социальном обслуживании, в оформлении документов для помещения на стационарное социальное обслуживание,  согласно ФЗ № 442 « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 540 от 22.12.2014г. « Об утверждении порядка предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в домах-интернатах Брянской области» | январь-декабрь | заведующий отделением  специалист |
| 8. | Продолжить работу по реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», направленную на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, согласно распоряжения Правительства Брянской области от 01.03.2019г №33-рп. | январь-декабрь | заведующий отделением  специалист |
| 9. | Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации и предметов ухода инвалидам, иным гражданам , проживающим на территории Севского района согласно приказа № 627 от 21.11.2019 г. департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области. | Январь- декабрь | заведующий отделением  специалист |
| 10. | Проведение разъяснительной работы среди населения г. Севска и Севского района о предоставлении Центром разовых дополнительных социальных услуг с распространением буклетов и брошюр | в течение года | заведующий отделением  специалист |
| 11. | Продолжать накапливать и систематизировать методический материал, необходимый для работы отделения | ежеквартально | заведующий отделением |
| 12. | Организация поздравлений с юбилейными датами рождения и праздничными датами | в течение года | заведующий отделением  специалист отделения |
| 13. | Организовывать и проводить совместно с Клубом для пожилых людей информационные встречи и праздничные программы для пенсионеров и инвалидов  - Днем Защитника Отечества;  - Международным женским днем 8 Марта;  - 75-летием Дня Победы;  - Днём освобождения Брянщины;  - Международным днем пожилых людей. | февраль  март  май  17 сентября  01.октября | заведующий отделением  специалисты отделения |
| 14. | Плановые проверки деятельности отделения | согласно плана |  |
| 15. | Перекрестные проверки деятельности отделения | ежеквартально |  |
| 16. | Внезапные проверки деятельности отделения | В случае конфликтной или нестандартной ситуации | По указанию директора |
| 17. | Самоконтроль | ежедневно | Зав. отделением |